

Plan de Acción Familia-Escuela Ejemplo

Nombre del estudiante: Pablo Montero	Nombre del padre o tutor: Martha Montero	Nombre del maestro: Teneh Weller
Grado: 3	Fecha de planificación: September 18, 2012	Fecha de revisión: 5 de Noviembre del 2012
Teléfono del padre o tutor: (777) 777-7777	Correo electrónico del padre o tutor: martha@involvedparent.com	
Teléfono del maestro: (333) 333-3333	Correo electrónico del maestro: teneh@partneringschool.edu	

Datos:	Metas:	Estrategias para el éxito:
<p>Áreas de dominio: Pablo viene a clase cada día. Él tiene una actitud positiva hacia el aprendizaje. Se involucra en las discusiones.</p> <p>Pablo es un lector fuerte y entiende el texto</p> <p>Áreas de desarrollo: Pablo obtuvo el nivel básico en inglés en el examen estatal CST (California Standard Test) en 2^o grado.</p> <p>A él le cuesta trabajo leer narraciones y textos informativos en voz alta con fluidez, exactitud y expresión. (Fluidez: 80 palabras por minuto)</p> <p>A menudo, él no pone atención durante la lección de lectura. Él no está enfocado en el trabajo aproximadamente 50 % del tiempo.</p>	<p>Escriba de 1-3 metas a corto plazo para el estudiante..</p> <p>Asegúrese que las metas sean SMART:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specific (Específicas) • Measurable (Medibles – que se puedan medir) • Attainable (Alcanzables) • Reasonable (Razonables - que mantengan grandes expectativas) • Timely (Oportunas – fijar una fecha para examinar el progreso juntos) <p>El 1^{ero} de Noviembre, Pablo leerá 90 palabras por minuto en la evaluación “Dibbles,” que será dada por la Señora Tate (su maestra).</p> <p>Cada día, Pablo obtendrá el color verde en la gráfica de comportamiento del salón en al menos 3 de las 4 secciones de aprendizaje (8:00-10:20, 10:40-12:00, 12:30-1:30, 1:30-3:10).</p>	<p>Padre: Revise el Portal de padres ABI diariamente para verificar que las tareas y para asegurarse de que se encienden el tiempo. Asegúrese de que se hacen cuidadosamente y completamente.</p> <p>Control planificador diario para hacer que las tareas están escritas.</p> <p>Maestro: Se reúnen con pablo durante horas de oficina una vez por semana para revisar su cuaderno de notas y comentarios.</p> <p>Estudiante: Presentar toda la tarea a tiempo. Preguntas en clase o durante horas de oficina del maestro si la tarea no es clara.</p> <p>Mantener citas con la profesora para revisar su carpeta de notas.</p> <p>Escriba toda la tarea en su agenda diaria.</p> <p>Escriba todas las notas y respuestas a las preguntas de discusión en un cuaderno espiral, organizado por fecha y tema y legiblemente escrito.</p>